



VEDTEKTER FOR BARNEHAGENE I STIFTELSEN AURORA.

Vedtekter endret med virkning fra 15. juni 2015.

Hver barnehage tilhørende stiftelsen Aurora skal også forholde seg til vedtekter for stiftelsen Aurora av 28. oktober 2010.

§1 EIERFORHOLD

Stiftelsen Aurora eier og driver tre 4-avdelings barnehager, Baldershage barnehage, Regnbuen barnehage og Sluppen barnehage. Barnehagene er underlagt styret i stiftelsen.

Styret i stiftelsen Aurora består av styreleder og 5 styremedlemmer. Styremedlemmene består av 1 foreldrerepresentant fra hver barnehage, 1 representant fra SINTEF konsernledelse og 1 representant for de ansatte i barnehagene. Styreleder og de 3 foreldrerepresentantene skal være ansatt i SINTEF. Dersom noen av disse slutter i SINTEF, kan vedkommende fortsette i styret i en overgangsperiode for å opprettholde kontinuiteten.

Det er ansatt en barnehagekoordinator i Stiftelsen Aurora. Barnehagekoordinator og daglig leder for hver barnehage samarbeider og koordinerer aktivitetene i stiftelsens barnehager. Barnehagekoordinator er styrets sekretær, og deltar i møtene med tale- og forslagsrett. Koordinator har ikke stemmerett.

Barnehagenes lokaler eies av SINTEF Eiendom.

§2 FORMÅL

Formålet for Stiftelsen Aurora er å drive barnehager for SINTEF-ansatte sine barn. Stiftelsen har et ideelt (ikke-økonomisk) formål der alle inntekter og tilskudd kommer barna til gode.

Overordnet for driften og innholdet i barnehagene er Lov om barnehager og de av Kunnskapsdepartementets til enhver tid fastsatte forskrifter og retningslinjer deriblant Rammeplan for barnehager, Lov om internkontroll og Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler.

§3 BARNEHAGENS ORGANISASJON

Tre av avdelingene i hver barnehage har følgende faste bemanning:

- 1 årsverk pedagogisk leder
- 2 årsverk assistent

En avdeling pr barnehage har følgende bemanning:

- 1 årsverk pedagogisk leder
- 1 årsverk førskolelærer
- 2 årsverk assistent

I tillegg har hver barnehage følgende faste personale:

- 1 årsverk daglig leder (styrer)
- 0,3 årsverk styrerassistente
- 0,7 årsverk pedagogisk leder
- 0,3 årsverk servicemedarbeider

Daglig leder (styrer) og de pedagogiske lederne er utdannet førskolelærer.

Daglig leder (styrer) er barnehagens administrative og pedagogiske leder. Daglig leder og pedagogisk leder ved den enkelte avdeling har overordnet ansvar for veiledning av øvrige ansatte.

Foreldrene sikres medvirkning på barnehagens samlede virksomhet gjennom deltakelse i forelderåd, Foreldrenes arbeidsutvalg (FAU) og samarbeidsutvalg (SU).

Barnehagene i stiftelsen har et totalt godkjente leke og oppholdsareal på 792 m² til ca.175 barn.

Regnbuen barnehage: 264 m², Baldershage barnehage: 268 m² og Sluppen barnehage: 260 m². Alle barnehagene har store og spennende uteområder.



§4 FORELDRERÅD

Barnehagen har et foreldreråd i samsvar med Lov om barnehager, § 4. Foreldrerådet består av foreldre til alle barna i barnehagen og skal fremme deres felles interesser og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø.

I første foreldreråd etter barnehageoppstart i nytt barnehageår velger foreldrene 1 representant, samt eventuelt 1 vararepresentant, fra hver avdeling til Foreldrenes arbeidsutvalg (FAU). Daglig leder innkaller til dette møtet.

FAU konstituerer seg selv snarest mulig med leder og nestleder. FAU velger selv 2 representanter til Samarbeidsutvalget (SU).

Alle valg gjelder for 1 år, og valgene skal skje skriftlig dersom noen forlanger det. Ved avstemning gis en stemme for hver frammøtt. Det skal føres protokoll fra møtene. Ansatte i barnehagen med egne barn i barnehagen er ikke valgbare som foreldrerrepresentant.

Barnehageeieren skal sørge for at saker av viktighet forelegges foreldrerådet og samarbeidsutvalget. FAU har rett til å uttale seg i slike saker før avgjørelser blir tatt.

FAU skal forberede saker for (SU). FAU skal på vegne av foreldrerådet, ivareta foreldrenes og barnas interesser overfor styrer og stiftelsen gjennom SU.

§5 SAMARBEIDSUTVALG (SU)

Barnehagen skal ha et samarbeidsutvalg på 5 medlemmer, med personlige vararepresentanter, sammensatt slik:

- 2 representanter valgt av foreldrerådet
- 2 representanter valgt av de ansatte
- 1 representant valgt av eier

Foreldrenes og de ansattes representanter velges om høsten for ett år om gangen.

Samarbeidsutvalget konstituerer seg selv. Barnehagens daglige leder er utvalgets sekretær, og deltar i møtene med tale- og forslagsrett. Daglig leder har ikke stemmerett.

Samarbeidsutvalgets oppgaver er (jfr. forskrifter til § 4 Lov om barnehager):

1. Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ for foreldre, personale og eier, og har ansvar for den alminnelige drift i nær kontakt med barnehagens daglige leder.
2. Samarbeidsutvalget skal se til at barnehagen blir drevet innenfor rammen av barnehageloven med forskrifter, barnehagens vedtekter og budsjett
3. Samarbeidsutvalget skal forelegges saker som er av viktighet for barnehagens virksomhet. Samarbeidsutvalget har rett og plikt til å uttale seg i slike saker før avgjørelser blir tatt.
4. Samarbeidsutvalget skal be om foreldrenes syn (ved FAU) i saker som anses særlig viktig for foreldrene.

Det holdes møter etter innkalling fra utvalgets leder, eller når minst 2 utvalgsmedlemmer krever det.

Samarbeidsutvalget er beslutningsdyktig når minst 4 av medlemmene er til stede. Ved stemmelikhet har lederens stemme dobbel vekt. SU's sekretær fører protokoll fra SU's møter.

§6 TAUSHETSPLIKT

Samarbeidsutvalgets medlemmer, eierne og de ansatte har taushetsplikt i h.h.t. Lov om barnehager § 20.

§7 OPPTAK AV BARN

Stiftelsens barnehager deltar i samordnet opptak for Trondheim kommune. Søknad om opptak sendes via Trondheim kommunes hjemmeside på internett. I tillegg må alle søkere fylle ut Aurora sitt søknadsskjema og sende til barnehagekoordinator.

Søknadsfrist for overflyttingsopptaket er 1. februar og hovedopptaket er 1. mars. Forøvrig skjer opptak ved ledig plass gjennom hele året. Oppstart for nye barn er i hovedsak i løpet av august måned.

Alle plassene i barnehagene er heldagsplasser. Det åpnes for deltidsplasser med hele dager dersom det er 2 barn som kan dele en plass.

Barn født i opptaksåret og som ikke ønsker oppstart før etter nyttår vil ikke bli prioritert til barnehageplass ved hovedopptaket. Søknadene vil bli plassert på venteliste for supplerende opptak.



Opptakskrets

Barnehagens opptakskrets er barn og barnebarn av ansatte i SINTEF, barn av ansatte i bedrifter som Aurora til enhver tid har samarbeidsavtale med og barn og barnebarn av ansatte i Aurora.

Opptakskriterier

Førsteprioritet ved opptak gis til barn innen opptakskretsen som faller inn under ett eller flere av følgende punkter:

1. Barn med nedsatt funksjonsevne, jfr. Lov om barnehager § 13. Dokumentasjon fra barne- og familietjenesten og/eller sykehus.
2. Barn som det er fattet vedtak om etter Lov om barnevernstjenester §§ 4-12 og 4-4, annet og fjerde ledd.

Videre er inntil 4 plasser pr. barnehage forbeholdt Aurora-ansattes barn. En av disse plassene pr barnehage kan tilbys barnebarn av Aurora-ansatte.

Ved prioritering av barn fra opptakskretsen skal samlet ansiennitet for foreldre (SINTEF, Aurora og bedrifter med samarbeidsavtale) eller besteforeldre (SINTEF) i de respektive bedrifter benyttes som kriterium. Dersom et barn har søsken i Aurorastiftelsens barnehager gis det fire års tillegg i slik ansiennitet.

For det videre opptaket skal prioriteringen beskrevet under følges. Dersom alle kriterier er tatt hensyn til og to eller flere barn stiller likt, tildeles plass ved loddtrekning.

1. Barn av SINTEF-ansatte og ansatte i en av bedriftene Aurora har samarbeidsavtale med.
2. Barnebarn av SINTEF-ansatte.
3. Barn av Aurora-ansatte.
4. Barnebarn av Aurora-ansatte.
5. Barn som ikke tilhører opptakskretsen, men som har søsken som allerede har plass i en Aurorabarnehage.
6. Barn som ikke tilhører opptakskretsen.

Ved tildeling av barnehageplasser kan pedagogiske kriterier benyttes. Det vil si at det kan tas hensyn til barnegruppens sammensetning når det gjelder alder og kjønn, familier med ekstra belastninger eller personalsituasjonen.

Oppstart i barnehage

Barnehageåret starter 1. august og går til 31. juli påfølgende år.

Barnet kan begynne i barnehagen på avtalt tidspunkt etter at foreldrene har underskrevet kontrakt og fylt ut og levert skjemaet «Informasjon om barnet / Erklæring om barnets helse».

Det gis tilsagn om plass frem til skolepliktig alder.

Foreldre som mottar bedriftsplass må fortsatt være ansatt i SINTEF eller i den bedriften Stiftelsen har samarbeidsavtale med den dagen barnet begynner i barnehagen. Det må straks informeres om endringer i foreldrenes ansettelsesforhold som fører til at barnet ikke lenger fyller kravene til Auroras opptakskrets. Dersom barnet går på 0-3 års avdeling når dette inntreffer, opphører retten til barnehageplass ved utløpet av det påbegynte barnehageåret. Det gis mulighet til å søke på nytt med endret status.

§8 OPPSIGELSE AV Plass

Oppsigelse av plass meldes via <https://trondheim.ist-asp.com/trondheimpub/login.htm>.

Oppsigelsesfristen gjelder fra den 1. i den påfølgende måned etter at oppsigelsen er mottatt. Daglig leder bekrefter mottagelsen skriftlig og dokumenterer derved datoen.

Oppsigelsesfristen er 1 måned, med følgende unntak:

Dersom barnet skal slutte i perioden 1. mai – 31. juli, må det betales kontingent til og med juni.

Dersom barnehagen får inn nytt barn i oppsigelsesperioden kan foreldrebetalingssplikten i oppsigelsestiden reduseres forholdsmessig.

§9 FORELDREBETALING

Det betales for oppholdstid og mat i barnehagene. Stortinget vedtar i statsbudsjettet hvert år hva maksprisen på foreldrebetalingen skal være i barnehagene. Stiftelsen Aurora følger maksprisen. Eier bestemmer størrelsen på matpengene i barnehagen.

Det gis søskenmoderasjon og andre moderasjoner ut fra refusjon gitt av Trondheim Kommune.

Ved deltidsplass reduseres kontingent og matpengesats tilsvarende størrelse på plassen.



Det betales for 11 måneder i året, der den 1. i måneden er forfallsdato. Juli er betalingsfri måned.

Plass i barnehage betales fra den dato plassen tilbys familien.

Ved mislighold av betaling kan barnehagen kreve forsinkelsesrente/gebyr. Gjentatt mislighold av betaling kan medføre tap av barnehageplass.

§10 DUGNAD

Foreldre med barn i barnehagene oppfordres til å delta på dugnader i barnehagen. Det anslås et behov på ca 8 timer dugnadsarbeid pr. familie pr. barnehageår.

§11 ÅPNINGSTID

Barnehagene er åpen mandag til fredag fra kl. 07.15 til 16.30.

§12 FERIE

Barnehagene er stengt alle offentlige høytidsdager, jule- og nyttårsaften. Barnehagene er stengt i påskeuken, fredag etter Kr. himmelfartsdag og mellom jul og nyttår.

Barn i barnehagen skal i løpet av året ha minst 4 uker ferie, derav minst 3 uker sammenhengende ferie om sommeren. Foreldrene må innen fastsatte frister orientere barnehagen om ferieplanene.

Driftsformen kan endres i 2-4 uker i juli i forbindelse med ferieavvikling. Barnehagene kan være delvis åpne eller helt stengt i inntil 2 uker. I november sendes det ut informasjon om åpningstider for juli neste år.

§13 PLANLEGGINGSDAGER

Det avsettes 5 dager til felles planlegging for barnehagens personale. Barnehagene holdes stengt disse dagene og de fordeles utover barnehageåret. Det tilstrebes å avvikle planleggingsdagene på dager som barneskolene og barnehagene i Trondheim kommune også er stengt.

Foreldre blir informert om hvilke dager barnehagen holder stengt ved oppstart av nytt barnehageår.

§14 SYKDOM/FRAVÆR

Ved sykdom eller fravær plikter de foresatte å melde fra til barnehagen. Ved eventuelle tvilstilfeller avgjør barnehagens daglig leder, (eller dennes stedfortreder) om et barn på grunn av sykdom midlertidig ikke kan være i barnehagen av hensyn til barnet selv og/eller de andre barna.

Ved ulykker, sykdom eller mistanke om epidemi, avgjør daglig leder om helsesøster eller lege må kontaktes. Berørte foreldre skal varsles.

§15 FORSIKRING

Alle barna er ulykke- og skadeforsikret 24 timer i døgnet. Nærmere orientering gis av daglig leder og på våre hjemmesider.

§16 INTERNKONTROLL

Hver enkelt barnehage følger forskriftene for internkontroll med hensyn til blant annet arbeidsmiljø, brannvern og produktkontroll, og har egne rutiner og sjekklister for oppfølging av bestemmelsene.

Barnehagene har utarbeidet gode kontrollrutiner på lekemiljøet inne og ute. En gang pr år har barnehagene en ekstra grundig kontroll av sikkerheten på lekeplassene av et innleid firma.

Trondheim 15.06. 2015

for Stiftelsen Aurora

Bjørg Været